

## ปฏิทินดำเนินการ (ในภาพรวม)

เดือน พ.ศ.	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน ๕๖ (๕เมษายน)	<b>ประชุมครั้งที่ ๑</b> พิจารณาร่างปฏิทินดำเนินการและ หารือขั้นตอนการปฏิบัติงานสรุปจำนวนนักศึกษาจากทุกสถาบัน แบบสำรวจแหล่งฝึก (โรงงานยาแผนปัจจุบันและแหล่งฝึกอื่น)การแบ่งโซนรับผิดชอบในการสำรวจ (ร่าง) ตัวอย่างคู่มือการฝึกงาน แบบประเมิน (เพื่อประกอบการจัดทำคู่มือเพิ่มเติมและเป็นข้อมูลสำหรับโรงงานในช่วงสำรวจ)	ทุกสถาบัน  ตัวแทน TPMA
เมษายน – กรกฎาคม ๕๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจการรับฝึกงาน (การสัมภาษณ์ ณ แหล่งฝึก และการใช้แบบสอบถาม)</li> <li>- ทุกสถาบันส่งแบบสำรวจข้อมูลการรับนักศึกษาภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน</li> <li>- สรุปข้อมูลการรับนักศึกษาจากทุกสถาบัน และส่งออกเพื่อการตรวจสอบภายในวันที่ ๑๕กรกฎาคม</li> </ul>	ทุกสถาบัน  ผู้ประสานงานกลาง
เมษายน – กันยายน ๕๖	- จัดทำฐานข้อมูล และ web site สำหรับการฝึกงาน	ผู้ประสานงานกลาง
๓๐พฤษภาคม ๒๕๕๖	- ประชุมสรุปการสำรวจแหล่งฝึก	จพ มลก มม มศก มศว ตัวแทน TPMA
๒๔กรกฎาคม ๒๕๕๖	<b>ประชุมครั้งที่ ๒</b> <b>ผู้ประสานงานกลาง (มศก)</b> นำเสนอตารางการรับนิสิตนักศึกษาของแหล่งฝึกให้ที่ประชุม เพื่อการจัดสรรแหล่งฝึก <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาคู่มือการฝึกงาน</li> <li>- แบ่ง zoning การรับผิดชอบแหล่งฝึก</li> </ul>	ทุกสถาบัน  ผู้ประสานงานกลาง
๒๕กรกฎาคม ๒๕๕๖	<b>เชิญประชุมแหล่งฝึก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงแนวทางการฝึกงานสำหรับแหล่งฝึก รวมไปถึงการหาความร่วมมือเพิ่มเติม กับ สมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเช่น ตัวแทน TPMA ตัวแทน TIPA และแหล่งฝึกที่เกี่ยวข้อง (ประชุมในวันที่ ๒ ต่อเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒)</li> <li>- ลงนามความร่วมมือ (MOU)ระหว่าง ศสภ และ TIPA/TPMA</li> </ul>	ทุกสถาบัน
สิงหาคม ๒๕๕๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละสถาบันแจ้งรายชื่อนักศึกษาเลือกแหล่งฝึกมาที่ผู้ประสานงานกลาง ภายในวันที่ ๓๑สิงหาคม ๒๕๕๖</li> <li>- รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้าส่ง คท สสส ก่อนวันที่ ๘สิงหาคม</li> </ul>	ทุกสถาบัน  ผู้ประสานงานกลาง

เดือน พ.ศ.	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน ๕๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มศก ส่งรายชื่อกลับเพื่อตรวจสอบ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๖</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม ศศภท.</li> </ul>	ประธานอนุกรรมการ
กันยายน -ตุลาคม ๕๖	<p><b>ประชุมครั้งที่ ๓</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะและตัวแทนแหล่งฝึก</li> <li>- ทหารือปัญหาและแนวการแก้ไขปัญหาทั่วไป</li> <li>- คู่มือการฝึกงานฉบับสมบูรณ์</li> <li>- การตั้งงบประมาณปี ๒๕๕๗</li> <li>- เรื่องอื่นๆ</li> </ul> <p>ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ คภ ศสส (ก่อน ๑๕ตุลาคม)</p>	ทุกสถาบัน
พฤศจิกายน๕๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกสถาบันแจ้งชื่อนิสิตนักศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงแหล่งฝึกมายังผู้ประสานงานกลาง (มศก)ภายในวันที่ ๑๕พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (สรุปรายชื่อ ครั้งที่ ๒)</li> <li>- สถาบันที่รับผิดชอบแหล่งฝึกตาม zoning แจ้งชื่อนิสิต/นักศึกษาของทุกสถาบัน ไปยังแหล่งฝึก/จัดส่งคู่มือภายในวันที่ ๓๐พฤศจิกายน</li> </ul>	ทุกสถาบัน  สถาบันที่รับผิดชอบ
ธันวาคม ๕๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละสถาบันแจ้งยืนยันรายชื่อนักศึกษาพร้อมประวัตินักศึกษาไปยังแหล่งฝึก ภายในวันที่๓๐ ธันวาคม</li> <li>- กรณีสถาบันใดมีนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงแหล่งฝึกหลังจากนี้ให้แจ้งขอเปลี่ยนแปลง โดยตรงกับแหล่งฝึกและแจ้งผู้ประสานงานกลาง (มศก.) และสถาบันที่รับผิดชอบแหล่งฝึกตาม zoning ทราบด้วย</li> </ul>	ทุกสถาบัน  ทุกสถาบัน
มีนาคม ๕๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือส่งตัว และแบบประเมินของแต่ละสถาบัน</li> <li>- ปฐมนิเทศนิสิตนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน</li> </ul>	ทุกสถาบัน
มีนาคม – ธันวาคม ๒๕๕๗	นิสิต/นักศึกษา ฝึกปฏิบัติงาน ๖ ผลัด ณ แหล่งฝึก	ทุกสถาบัน
	<p>ประชุมอนุกรรมการประจำปี ๒๕๕๗</p> <p>ครั้งที่ ๑ เมษายน ๕๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ .....</p> <p>ครั้งที่ ๓ .....</p>	
มกราคม ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละสถาบันที่รับผิดชอบนิเทศงาน สรุปข้อเสนอแนะและปัญหาที่พบของแหล่งฝึก แจ้งให้ทุกสถาบันทราบ</li> </ul>	ทุกสถาบัน
กุมภาพันธ์ ๕๘	รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอที่ประชุม ศศภท.	ประธานอนุกรรมการ